

江西省教育厅办公室

赣教职成办函〔2022〕17号

关于转发《教育部办公厅关于严格规范高等学历继续教育校外教学点设置与管理工作的通知》的通知

各有关高校：

为严格规范高等学历继续教育校外教学点设置与管理，推动高等学历继续教育健康有序发展，教育部办公厅印发了《关于严格规范高等学历继续教育校外教学点设置与管理工作的通知》（教职成厅〔2022〕1号，以下简称《通知》），现将文件转发给你们，并就有关事项通知如下。

一、高度重视，认真学习文件精神

各校要高度重视，召开专题会议，认真组织校领导班子、有关工作人员对《通知》进行学习讨论，进一步提高思想认识，深刻认识规范校外教学点设置与管理的重要性，压实高校办学主体责任，秉承公益性原则，将高等学历继续教育纳入学校整体发展规划，将校外教学点建设纳入学校党委重要议事日程，厘清高校与设点单位之间的责、权、利，确保在高校治理能力

范围内有限设置校外教学点，并能管得住、管得好。鼓励有条件的高校直接通过校本部集中面授与线上教学相结合的方式举办非脱产形式的学历继续教育。

二、合理规划，严格控制设点数量和范围

各校要审慎研究、合理规划校外教学点布局，严格控制校外教学点数量。各高校要按照《通知》要求，慎重选择设点单位，设点单位原则上应为普通高校、职业院校、成人高校、开放大学以及设有内部培训机构的行政机关和事业单位。确有需要，高校也可在设有内部培训机构的国有大中型企业设置校外教学点，但仅限招收该企业内部职工，不得面向社会招生。高校开展送教上门等合作办学，应纳入校外教学点管理。同时，严控高校异地办学，各高校原则上在本省级行政区域内设置校外教学点，因承接对口帮扶、行业紧缺人才培养任务或列入“双一流”建设计划的高校，可通过有关程序跨省设置校外教学点、开设相应的优势专业。

三、明确职责，落实落细教育教学各环节要求

各高校要指导校外教学点落实落细教育教学各环节要求，加强教学过程监管，配备与校外教学点学生规模相适应的专兼职教师、辅导教师队伍，定期组织对校外教学点教学与管理人員的思想政治教育和业务培训。严肃学风考纪和考勤考核，严格毕业要求，加强毕业论文（设计）指导与服务，确保全程指导、全员查重，原则上本科学生应全员答辩；要严肃处理论文

抄袭、代写等学术不端行为，严把学位授予关，健全人才培养质量过程监管制度。严格招生宣传、学籍管理，招生简章等材料应统一由学校印发，所有学生学籍档案必须由所在高校保存。加强收费和经费使用管理，学费应全额直接上缴学校财务账户，高校拨付给设点单位的工作经费，原则上不超过其学生学费总额的一半。专兼职教师、辅导教师的课酬、劳务费等统一由主办高校财务部门据实支付。

四、强化检查，建立完善监督管理机制

各高校要建立健全管理制度和监管机制，加强归口管理，实施“管办分离”，建立健全校外教学点准入、评价、奖惩、退出和责任追究制度，定期开展校外教学点检查评估。对校外教学点存在违规办学、虚假宣传、点外设点、恶性抢夺生源、搭车收费牟利（含违规收取毕业证工本费、调剂费、答辩费等）、代学替考、教育质量低下、管理混乱无序、变相买卖文凭、履行职责不力等违法违规行为的，经核实后，我厅将视情给予高校通报批评、限期整顿、撤销校外教学点、责成高校暂停或停止学历继续教育招生等处罚，将相关设点单位列入“黑名单”，并追究相关责任人责任。

五、其他事项

1. 本通知印发之日起至2022年12月底，各高校暂停新增校外教学点。自2023年1月起，按照《校外教学点设置工作指引》（附件2）开展校外教学点设置与备案工作，各高校所有校外教

学点（含往年保留和新增备案的教学点）请按附件 2 要求提前准备相关材料。对本通知印发前已备案但不符合本通知要求的校外教学点，可从 2023 年起给予 2 年过渡期进行整改，过渡期间停止招收新生，但可为原有在籍学生提供学习支持服务。过渡期结束后，仍不符合有关要求、未完成重新备案的校外教学点予以撤销，其在籍学生的学习支持服务由主办高校妥善处置。

2. 请各高校认真对照《通知》要求，对现有校外教学点（含省外教学点）进行全面梳理、排查和整改，撤销不符合要求、质量低下的校外教学点，并于 6 月 30 日前将整改工作报告及校外教学点排查整改情况汇总表（附件 3）电子版文件（含盖学校公章后的 PDF 版和可编辑版文件）报送至邮箱：educationjx@163.com。

3. 各高校保留和过渡的校外教学点，需要提交情况说明，并附佐证材料（含校外教学点的办学资质情况，高校与设点单位签署的设点协议，辅导教师、教辅人员和管理人员有关情况 and 名单，教学场地、设施设备、实验实训和学习资源等软硬件条件情况等），以上材料需加盖学校公章，于 6 月 30 日前与整改报告一并报送至邮箱：educationjx@163.com。

（联系人：省教育厅职成处邹海洋，0791-86765153；省远程教育服务中心但小澍，0791-88520659、13397095866。）

- 附件：1. 教育部办公厅关于严格规范高等学历继续教育校外教学点设置与管理工作的通知
2. 校外教学点设置工作指引
3. 高等学历继续教育校外教学点整改情况汇总表



（此文件主动公开）

附件 2

校外教学点设置工作指引

第一条 高校（普通高等学校、高等职业学校、成人高等学校）校外教学点、开放大学在系统外的校外教学点设置工作依照本指引进行。

第二条 设置校外教学点的高校，应具备以下基本条件：

（一）将高等学历继续教育纳入学校整体发展规划，办学水平和教学质量良好；

（二）具有相应的办学投入，具有与办学规模相适应的师资队伍和管理人员队伍；

（三）具有校外教学点相关设置、管理制度，教育教学质量保证体系完善；

（四）原则上校本部已完成至少一届学历继续教育学生培养。

第三条 校外教学点应具备以下基本条件：

（一）具有与高等学历继续教育办学规模和专业设置相适应的辅导教师、教辅人员和管理人员；

（二）具有满足专业教学需要的设施设备、实验实训和学习资源等软硬件条件；

（三）具有固定的、与办学规模相适应的教学场所，同时

符合建筑安全、消防安全、食品安全、卫生防疫、网络安全等有关标准和要求；

（四）具备高校和有关教育行政部门规定的其他条件。

第四条 校外教学点可开设专业的基本要求：

（一）高校结合区域经济社会需求和设点单位条件，在本校经备案开设的高等学历继续教育专业中合理确定各校外教学点开设的专业。

（二）高校新获得教育部备案的高等学历继续教育专业，次年方可在校外教学点设置。

（三）高校在校外教学点开设国控类专业应同时遵守相关规定。

第五条 校外教学点设置与备案通过“全国高等继续教育信息管理系统”（网址：<http://jxjy.moe.edu.cn>）进行，具体程序与要求如下：

（一）高校对拟设置的校外教学点及开设的相应专业进行必要性和可行性论证，核查拟设点单位的背景、资质，并进行实地考察。经学校党（常）委会或校长办公会审议、面向社会公示无异议后，通过信息平台于每年1月底前向拟设点单位所在地省级教育行政部门提交新增校外教学点备案材料，并在系统填报有关信息。对当年保留、停招和撤销的校外教学点（含专业）情况也需同时提交设点单位所在地省级教育行政部门登记。现代远程教育校外学习中心作为“停招”的校外教学点予

以登记。

备案材料包括：

1. 备案表（见后表）；
2. 设置校外教学点及开设相应专业的必要性、可行性论证材料；
3. 校党（常）委会或校长办公会会议纪要；
4. 公示及问题处理相关材料；
5. 拟设点单位法人证书副本复印件。如为民办非企业单位，还需提供教育行政部门办学许可证（满三年）和民办非企业单位登记证；
6. 拟设点单位承诺书；
7. 高校与设点单位签署的设点协议；
8. 拟设校外教学点的管理方案和办学风险应急预案；
9. 其他必要的材料等。

此外，地方高校跨省设置校外教学点需提前取得高校所在地省级教育行政部门同意意见（在备案表签署）和相关部门证明材料（承接对口帮扶、行业紧缺人才培养任务的委托函等或列入“双一流”建设的证明材料）。

（二）每年4月底前，省级教育行政部门组织专家对地方高校提交的材料进行评议并备案，对不符合相关规定的拟设校外教学点，督促高校暂缓设置并指导整改；对中央部门所属高校提交的材料进行评议并向教育部提出备案建议。备案和登记

结果以及有关意见建议通过信息平台提交至教育部。

（三）每年6月底前，教育部结合省级教育行政部门意见，统筹确定中央部门所属高校校外教学点设置，对省级教育行政部门的备案工作进行抽查；向社会公布全国高校校外教学点设置情况。

第六条 高校与设点单位签署的设点协议须经学校归口管理部门统一审批，由学校法定代表人或授权签字人签字，加盖学校公章。协议内容包括但不限于以下条款：

（一）校外教学点的名称、地点、管理人员等基本情况

（二）可供校外教学点使用的办学条件，含辅导教师、教辅人员情况、场地、设施设备和学习资源等；

（三）高校与校外教学点的职责、权利和义务；

（四）在校外教学点开设的专业名称、层次、学制、培养目标、招生对象、线下面授教学和辅导（含实践教学）学时比例、拟招生人数、招生范围、学费标准等；

（五）高校与设点单位的经费分配比例；

（六）履行协议的有效期限（原则上不超过3年）；

（七）变更协议及违反协议的处理办法等。

第七条 校外教学点备案有效期为3年。有效期满或在有效期内设点单位名称、法人、地点、性质等重要信息发生变化的，高校需在当年按新增校外教学点要求重新备案。

高等学历继续教育校外教学点备案表

高校基本信息			
高校名称		高校所在省（市）	
高校代码		高校主管部门	
高校地址		高校邮编	
分管校领导		分管校领导电话	
高校学历继续教育 负责人		高校学历继续教育 负责人电话	
高校联系人		高校联系人电话	
高校联系人邮箱		高校联系人 身份证号码	
继续教育学院（处） 网址			
拟设校外教学点基本信息			
设点单位名称		设点单位所在省辖 市（区）	
设点单位法人		设点单位性质	
设点单位主管或审批 部门		校外教学点管理协 议签署时间及期限	签署时间：年 月 日 协议生效：年 月 日 协议截止：年 月 日
校外教学点地址		校外教学点邮编	
设点单位负责人		设点单位负责人 电话	

校外教学点联系人			校外教学点联系人 固定电话		
校外教学点联系人 邮箱			校外教学点联系人 身份证号码		
是否为跨省设置 校外教学点			是否承接对口帮扶、 行业紧缺人才培养 任务		
是否为“双一流” 建设高校			是否为医学或涉医 校外教学点		
协议中设点单位经费 分成比例（与学费总 额之比）		%			
招 生 计 划	专业名称	招生层次	招生人数	收费标准	
				元/年	
				元/年	
	(本栏可复制)			元/年	
计划在籍生总数			本科人数	专 科 人 数	
拟设校外教学点办学条件					
可用的办学场所面积 (平方米)			专业教学实训用房 场所面积(平方米)		
可供使用的计算机数 量(台)			录播、直播室面积 (平方米)		
教师教研办公用房面 积(平方米)			行政办公用房面积 (平方米)		
语音室规模(开设外 语类专业的校外教学 点需提供)			可供使用的图书藏 量(册)		
场所是否符合建筑安 全、消防安全、卫生 防疫、网络安全等有 关标准和要求			其他教学设施、仪器 设备、实验实训和学 习资源等软硬件条 件	(可通过协议明确)	

人员配备								
稳定承担该教学点任务的主讲教师总数(人)			辅导教师总数(人)			教辅人员总数(人)		管理人员总数(人)
主讲教师	姓名	出生年月	性别	职称	学历/学位	所在单位	专业领域	拟任教课程
	(本栏可复制)							
辅导教师	姓名	出生年月	性别	职称	学历/学位	所在单位	专业领域	拟辅导课程
	(本栏可复制)							
教辅人员	姓名	出生年月	性别	职称	学历/学位	所在单位	专业领域	
	(本栏可复制)							
校外教学点管理人员	姓名	出生年月	性别		学历/学位		承担主要工作	
	(本栏可复制)							
设点单位意见		<div> <div>设点单位负责人(签字)</div> <div>设点单位(公章)</div> <div>年 月 日</div> </div>						

附件 3

2022 年江西省高等学历继续教育校外教学点整改情况汇总表

填报单位：（盖章）

联系人:

手机号:

填报时间:

[illegible]

注：1. 设点单位性质（下拉菜单选择）：普通高校、职业院校、成人高校、开放大学、行政机关、事业单位、企业（国有大中型企业）、民办非企业单位（获得三年以上教育行政部门办学许可证）、其他。

2. 整改结果（下拉菜单选择）：符合条件，保留；正在整改，过渡（停招新生）；撤销。